

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE című nyomtatvány kitöltésével a bankszámlatulajdonos felhatalmazza számlavezető bankját, hogy az általa megadott adatok alapján, a megjelölt bankszámláról fizetéseket teljesítsen. A nyomtatvány kitöltésével felhatalmazási megbízás kezdeményezhető, valamint létező megbízás módosítható, vagy megszüntethető.

I. Felhatalmazási megbízás kezdeményezése

A felhatalmazási megbízást adó bankszámlatulajdonosnak az 1-től 5-ig terjedő számozással jelölt adatszoportokat kell kitölteni a rendelkezésére álló számlán szereplő adatok felhasználásával írógéppel, vagy nyomtatott betűkkel. Az adatokat az előre megrajzolt négyzetekbe kell beírni, figyelembe véve a négyzetek számát.

1. Bankszámlatulajdonos adatai

Kitöltendő a „Bankszámlatulajdonos neve” maximum 32 jel hosszúságban és a terhelendő „Bankszámla száma” 2-szer 8, vagy 3-szor 8 számjegy hosszban. Amennyiben a teljes név meghaladná a 32 jelet, akkor rövidíteni szükséges a bankszámlaszerződéssel összhangban.

2. Jogosult adatai

A „Jogosult (közszolgáltató, díjbeszedő, biztosító, eladó, stb.) neve” mezőben annak a – csoportos beszédési rendszerhez csatlakozó – szervezetnek a nevét kell szerepeltetni maximum 32 jel hosszúságban, amely a felhatalmazással jogot szerez arra, hogy a vonatkozó szolgáltatásból eredő követelését érvényesítse, a bankszámlatulajdonos számlájával szemben követeléssel éljen.

A „Jogosult azonosítója” mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a bankszámlatulajdonosnak, vagy a fogyasztónak kiküldött számlán, értesítőn, vagy szerződésen azonos felirattal szerepel (Forduljon az ügyintézőhöz, ha ilyen adat nem található a számlán!). A megbízás elfogadásáról az első terhelés esedékességéről a jogosult tájékoztatja a fogyasztót.

3. Fogyasztó adatai

A „Fogyasztó (előfizető, biztosított, vásárló, stb.) neve” rovat akkor töltendő ki, ha a bankszámlatulajdonos és a fogyasztó nem ugyanaz a személy. Ebben az esetben maximum 32 jel hosszban kell megadni annak a személynek a nevét, akinek a tartozását a bankszámlatulajdonos kívánja kiegyenlíteni.

A „Fogyasztó címe” mező pontos megadása a fogyasztó egyértelmű azonosítása érdekében szükséges. Amennyiben a teljes cím megadásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy ésszerű rövidítések alkalmazandók.

A „Fogyasztó (vagy szerződés) azonosítója a jogosultnál” mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a bankszámlatulajdonosnak, vagy fogyasztónak kiküldött számlán azonos felirattal szerepel (Forduljon az ügyintézőhöz, ha ilyen adat nem található a számlán!).

4. Teljesítés adatai

Az „Érvényesség kezdete” szöveget követő négyzetekbe számmal (év, hó, nap formában) kell jelezni, hogy mikortól, illetve a „vége” szöveget követő négyzetekben azt, hogy meddig érvényes a felhatalmazási megbízás. Amennyiben a felhatalmazási megbízás visszavonásig érvényes, akkor a „vége” mezőt követő négyzetek áthúzásával kell ezt jelezni. Az „Érvényesség kezdete” azt jelenti, hogy a kötelezett ettől a dátumtól biztosítja a jogosult számára azt a lehetőséget, hogy számláját beszédéssel megterhelje.

A „Teljesítés felső értékhatára” szöveget követő négyzetek kitöltésével adható meg (forintban) az a maximális összeghatár, amelyet a bank a kötelezett számlájáról átutalhat a jogosultnak. Ezt az értéket szövegesen is ki kell írni. Amennyiben a beszédni kívánt összeg ezt a limitet meghaladja, úgy a számlavezető banknak kötelessége a teljesítést megtagadni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni, ha nem kívánunk felső értékhatárt megadni.

5. Megbízás jellege

Új felhatalmazási megbízás megadásakor az „Eredeti megbízás” szöveget követő négyzetbe „X” jelet kell írni.

6. Nyilatkozat

A felhatalmazás csak akkor érvényes, ha a fizető fél a Nyilatkozatot kitölti, aláírásával hitelesíti és a kitöltött felhatalmazáson szerepel az átvétel dátuma, valamint az átvevő aláírása.

A „Hozzájárulok” vagy a „Nem járulok hozzá” szöveget követő négyzetbe tett „X” jellel rendelkezhet a fizető fél arról, hogy a számlavezetője a teljesítés felső értékhatáráról értesítheti-e a kedvezményezettet vagy sem.

II. Meglévő felhatalmazási megbízás módosítása

Felhatalmazás módosítása csak a számlavezető banknál nyújtható be, érvényes felhatalmazási megbízás birtokában, ha a bankszámlatulajdonos változtatni kívánja az eredeti felhatalmazás alkalmával, a „Teljesítés adatai” négyzetekben megadott **felhatalmazás érvényességét**, vagy módosítani akarja a **teljesítés felső értékhatárát**, esetleg **mindkettőt**. A FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE nyomtatvány első három adatszoportját módosítás esetén is az új megbízásnál leírtak szerint azzal megegyező módon kell kitölteni. A bizonylat egyéb adatai csak megszüntetéssel és újabb nyomtatvány kitöltésével változtathatók.

4. Teljesítés adatai

A **felhatalmazás érvényességének változtatása** esetén az „Érvényesség kezdete” után található négyzetekbe a módosítás érvényességének dátumát, a „vége” után található négyzetekbe pedig vagy egy konkrét (az érvénybelépésnél nagyobb) dátumot kell beírni, ha azt akarja, a bankszámlatulajdonos, hogy a felhatalmazás egy megadott dátumig maradjon érvényben, vagy át kell húzni, ha azt szeretné, hogy visszavonásig legyen érvényes.

A „Teljesítés felső értékhatára” mező módosítása esetén az értéket számmal is és betűvel is meg kell adni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni azt, ha valaki nem kíván felső értékhatárt megadni. A módosítás az „Érvényesség kezdete” után megadott dátumtól lép életbe és a „vége” mezőben szereplő dátumot követően a felhatalmazási megbízás megszűnik, ha újabb módosítás nem érkezik. Amennyiben a „vége” utáni négyzetekben nem egy konkrét dátumot adnak meg, hanem áthúzzák a mezőt, akkor ez azt jelenti, hogy a limit a felhatalmazási megbízás visszavonásig, illetve egy újabb módosításig érvényes. A módosítás érvénybe lépésének dátuma nem lehet korábbi az eredeti új megbízás érvényességi dátumánál.

5. Megbízás jellege

A meglévő megbízás módosítását a számlavezető bank csak akkor fogadja be, ha a bankszámlatulajdonos a „Módosítás” után található a), vagy b), vagy c), pontot követő négyzetek valamelyikébe „X” jelet ír.

6. lásd I./6. pont.

III. Meglévő felhatalmazási megbízás megszüntetése

Felhatalmazás megszüntetése a kitöltött bizonylat számlavezető bankhoz történő eljuttatásával kezdeményezhető. Megszüntetés esetén az első három adatszoportban az új megbízásnál megadott értékeket kell szerepeltetni. Ezt követően a 4. és 5. adatszoport mezői az alábbiak szerint töltendők ki:

4. Teljesítés adatai

Az „Érvényesség kezdete” szöveg után található négyzetekbe azt a dátumot kell beírni (év, hó, nap formában), amikortól kezdve a bankszámlatulajdonos már nem kívánja a jogosulttól érkező számlákat a bankszámlájáról történő beszédés alapján kiegyenlíteni.

5. Megbízás jellege

A „Megszüntetés” követő négyzetbe „X” jelet kell írni.

6. lásd I./6. pont.