

FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE

1. Bankszámla-tulajdonos adatai

Bankszámla-tulajdonos neve

Bankszámla száma

- -

2. Jogosult adatai

Jogosult (közszolgáltató, díjbeszedő, biztosító, eladó stb.) neve

C I G P a n n ó n i a É l e t b i z t o s í t ó N y r t .

Jogosult azonosítója

A 1 4 1 5 3 7 3 0

3. Fogyasztó adatai

Fogyasztó (előfizető, biztosított, vásárló stb.) neve

Fogyasztó címe

Fogyasztó (vagy szerződés) azonosítója a jogosultnál

4. Teljesítés adatai

Érvényesség kezdete - - vége - -

Teljesítés gyakorisága Éves Féléves Negyedéves Havi

Teljesítés felső értékhatára Ft

azaz _____ forint

5. Megbízás jellege

Eredeti megbízás

Megszüntetés

Módosítás

a.) Érvényesség vége módosítás

b.) Teljesítés felső értékhatárának módosítás

c.) Az a.) és b.) együttes módosítás

6. Nyilatkozat

Jelen nyomtatvány kitöltésével és aláírásával felhatalmazom _____ pénzforgalmi szolgáltatót arra, hogy a fentebb megjelölt kedvezményezettet az általam benyújtott felhatalmazásról értesítse, és fizetési számlámat a kedvezményezett által benyújtott beszedési megbízás alapján – megbízásom keretei között – megterhelje. Felhatalmazásomat a hátoldalon található kitöltési útmutató ismeretében adtam meg. Tudomásul veszem, hogy a beszedési megbízás teljesítésére szóló felhatalmazás elfogadásáról, a beszedés megkezdésének tényleges időpontjáról, illetve elutasításáról és annak okáról a kedvezményezettől a számlavezetőm és a szerződő fél kaphat értesítést.

Hozzájárulok, Nem járulok hozzá,

hogy a számlavezetőm a teljesítés felső értékhatáráról értesítse a kedvezményezettet.

Kelt _____, év hó nap

Bankszámlatulajdonos aláírása

Kelt _____, év hó nap

Átvevő hivatalos aláírása

Kérjük, hogy a fenti sávra ne írjon!

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE című nyomtatvány kitöltésével a bankszámlatulajdonos felhatalmazza számlavezető bankját, hogy az általa megadott adatok alapján, a megjelölt bankszámláról fizetéseket teljesítsen. A nyomtatvány kitöltésével felhatalmazási megbízás kezdeményezhető, valamint létező megbízás módosítható, vagy megszüntethető.

I. Felhatalmazási megbízás kezdeményezése

A felhatalmazási megbízást adó bankszámlatulajdonosnak az 1-től 5-ig terjedő számozással jelölt adatszoportokat kell kitölteni a rendelkezésére álló számlán szereplő adatok felhasználásával írógéppel, vagy nyomtatott betűkkel. Az adatokat az előre megrajzolt négyzetekbe kell beírni, figyelembe véve a négyzetek számát.

1. Bankszámlatulajdonos adatai

Kitöltendő a „Bankszámlatulajdonos neve” maximum 32 jel hosszúságban és a terhelendő „Bankszámla száma” 2-szer 8, vagy 3-szor 8 számjegy hosszban. Amennyiben a teljes név meghaladná a 32 jelet, akkor rövidíteni szükséges a bankszámlaszerződéssel összhangban.

2. Jogosult adatai

A „Jogosult (közszolgáltató, díjbeszedő, biztosító, eladó, stb.) neve” mezőben annak a – csoportos beszédési rendszerhez csatlakozó – szervezetnek a nevét kell szerepeltetni maximum 32 jel hosszúságban, amely a felhatalmazással jogot szerez arra, hogy a vonatkozó szolgáltatásból eredő követelését érvényesítse, a bankszámlatulajdonos számlájával szemben követeléssel éljen.

A „Jogosult azonosítója” mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a bankszámlatulajdonosnak, vagy a fogyasztónak kiküldött számlán, értesítőn, vagy szerződésen azonos felirattal szerepel (Forduljon az ügyintézőhöz, ha ilyen adat nem található a számlán!). A megbízás elfogadásáról az első terhelés esedékességéről a jogosult tájékoztatja a fogyasztót.

3. Fogyasztó adatai

A „Fogyasztó (előfizető, biztosított, vásárló, stb.) neve” rovat akkor töltendő ki, ha a bankszámlatulajdonos és a fogyasztó nem ugyanaz a személy. Ebben az esetben maximum 32 jel hosszban kell megadni annak a személynek a nevét, akinek a tartozását a bankszámlatulajdonos kívánja kiegyenlíteni.

A „Fogyasztó címe” mező pontos megadása a fogyasztó egyértelmű azonosítása érdekében szükséges. Amennyiben a teljes cím megadásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy ésszerű rövidítések alkalmazandók.

A „Fogyasztó (vagy szerződés) azonosítója a jogosultnál” mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a bankszámlatulajdonosnak, vagy fogyasztónak kiküldött számlán azonos felirattal szerepel (Forduljon az ügyintézőhöz, ha ilyen adat nem található a számlán!).

4. Teljesítés adatai

Az „Érvényesség kezdete” szöveget követő négyzetekbe számmal (év, hó, nap formában) kell jelezni, hogy mikortól, illetve a „vége” szöveget követő négyzetekben azt, hogy meddig érvényes a felhatalmazási megbízás. Amennyiben a felhatalmazási megbízás visszavonásig érvényes, akkor a „vége” mezőt követő négyzetek áthúzásával kell ezt jelezni. Az „Érvényesség kezdete” azt jelenti, hogy a kötelezett ettől a dátumtól biztosítja a jogosult számára azt a lehetőséget, hogy számláját beszédéssel megterhelje.

A „Teljesítés felső értékhatára” szöveget követő négyzetek kitöltésével adható meg (forintban) az a maximális összeghatár, amelyet a bank a kötelezett számlájáról átutalhat a jogosultnak. Ezt az értéket szövegesen is ki kell írni. Amennyiben a beszédni kívánt összeg ezt a limitet meghaladja, úgy a számlavezető banknak kötelessége a teljesítést megtagadni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni, ha nem kívánunk felső értékhatárt megadni.

5. Megbízás jellege

Új felhatalmazási megbízás megadásakor az „Eredeti megbízás” szöveget követő négyzetbe „X” jelet kell írni.

6. Nyilatkozat

A felhatalmazás csak akkor érvényes, ha a fizető fél a Nyilatkozatot kitölti, aláírásával hitelesíti és a kitöltött felhatalmazáson szerepel az átvétel dátuma, valamint az átvevő aláírása.

A „Hozzájárulok” vagy a „Nem járulok hozzá” szöveget követő négyzetbe tett „X” jellel rendelkezhet a fizető fél arról, hogy a számlavezetője a teljesítés felső értékhatáráról értesítheti-e a kedvezményezettet vagy sem.

II. Meglévő felhatalmazási megbízás módosítása

Felhatalmazás módosítása csak a számlavezető banknál nyújtható be, érvényes felhatalmazási megbízás birtokában, ha a bankszámlatulajdonos változtatni kívánja az eredeti felhatalmazás alkalmával, a „Teljesítés adatai” négyzetekben megadott **felhatalmazás érvényességét**, vagy módosítani akarja a **teljesítés felső értékhatárát**, esetleg **mindkettőt**. A FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE nyomtatvány első három adatszoportját módosítás esetén is az új megbízásnál leírtak szerint azzal megegyező módon kell kitölteni. A bizonylat egyéb adatai csak megszüntetéssel és újabb nyomtatvány kitöltésével változtathatók.

4. Teljesítés adatai

A **felhatalmazás érvényességének változtatása** esetén az „Érvényesség kezdete” után található négyzetekbe a módosítás érvényességének dátumát, a „vége” után található négyzetekbe pedig vagy egy konkrét (az érvénybelépésnél nagyobb) dátumot kell beírni, ha azt akarja, a bankszámlatulajdonos, hogy a felhatalmazás egy megadott dátumig maradjon érvényben, vagy át kell húzni, ha azt szeretné, hogy visszavonásig legyen érvényes.

A „Teljesítés felső értékhatára” mező módosítása esetén az értéket számmal is és betűvel is meg kell adni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni azt, ha valaki nem kíván felső értékhatárt megadni. A módosítás az „Érvényesség kezdete” után megadott dátumtól lép életbe és a „vége” mezőben szereplő dátumot követően a felhatalmazási megbízás megszűnik, ha újabb módosítás nem érkezik. Amennyiben a „vége” utáni négyzetekben nem egy konkrét dátumot adnak meg, hanem áthúzzák a mezőt, akkor ez azt jelenti, hogy a limit a felhatalmazási megbízás visszavonásig, illetve egy újabb módosításig érvényes. A módosítás érvénybe lépésének dátuma nem lehet korábbi az eredeti új megbízás érvényességi dátumánál.

5. Megbízás jellege

A meglévő megbízás módosítását a számlavezető bank csak akkor fogadja be, ha a bankszámlatulajdonos a „Módosítás” után található a), vagy b), vagy c), pontot követő négyzetek valamelyikébe „X” jelet ír.

6. lásd I./6. pont.

III. Meglévő felhatalmazási megbízás megszüntetése

Felhatalmazás megszüntetése a kitöltött bizonylat számlavezető bankhoz történő eljuttatásával kezdeményezhető. Megszüntetés esetén az első három adatszoportban az új megbízásnál megadott értékeket kell szerepeltetni. Ezt követően a 4. és 5. adatszoport mezői az alábbiak szerint töltendők ki:

4. Teljesítés adatai

Az „Érvényesség kezdete” szöveg után található négyzetekbe azt a dátumot kell beírni (év, hó, nap formában), amikortól kezdve a bankszámlatulajdonos már nem kívánja a jogosulttól érkező számlákat a bankszámlájáról történő beszédés alapján kiegyenlíteni.

5. Megbízás jellege

A „Megszüntetés” követő négyzetbe „X” jelet kell írni.

6. lásd I./6. pont.